



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

КЕСЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ КРВИ, КОМПЛЕТИ И ФИЛТЕРИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7295/14

Београд 2014. године

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13. МОДЕЛ УГОВОРА

14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла)

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
инт.бр. 7295 -
2014. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке: добра- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери , шифра 33141630.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт: snabdevanje@vma.mod.gov.rs-референт вс Јасмина Митић, 011-2665-889, 3608-835, факс 2663-963, ВМА Црнотравска бр.17, 11 050 Београд.

(6)Врста поступка

Отворени поступак јавне набавке по партијама.

(7)Број партија (7 ПАРТИЈА)

(8)Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

(9)Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНАЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО".

(10)Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.nabavke.mod.gov.rs или непосредно- радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27.

Лице за контакт Јасмина Митић, тел. 011/2665-899 и факс 011/2663-963.

(11)Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: кесе за прикупљање крви, комплети и филтери за потребе ВМА , у отвореном поступку, шифра 33141630.

Ред Број партија	Назив и опис средства	Јединица мере	Количина	Мед. средство (да/не)	Решење АЛИМС-а	Рок испоруке -суksesиван-	Рок стерилности
1 партија	SET ZA IZMENU KRVNIH KOMPONENTI ZA APARAT SPECTRA OPTIA - Set za izmenu eritrocita se sastoji se iz prstena, dovodne i odvodne linije, kesa za prikupljanje, linije za antikoagulans, membrana za kontrolu pritiska. Svi delovi su spojeni u jedan sistem.	СЕТ	6	да	да	50% -30 дана од потписивања уговора а остале транше по захтеву корисника	50% фабричког рока од дана сваке испоруке
2 партија	SET ZA KOLEKCIJU KRVNIH KOMPONENTI ZA APARAT SPECTRA OPTIA - Set prikupljanje matičnih ćelija se sastoji se iz prstena, dovodne i odvodne linije, kesa za prikupljanje, linije za antikoagulans, membrana za kontrolu pritiska. Svi delovi su spojeni u jedan sistem.	СЕТ	6	да	да	50% -30 дана од потписивања уговора а остале транше по захтеву корисника	50% фабричког рока од дана сваке испору
3 партија	SET ZA APARAT ZA REDUKCIJU PATOGENA, INAKTIVACIJU LEUKOCITA I ČUVANJE KRVNE PLAZME - Sastoji se od kесе за фотоилуминацију плазме и кесе са 35ml riboflavina, за апарате Mirasol PRT sistema.	СЕТ	100	да	да	50% -30 дана од потписивања уговора а остале транше по захтеву корисника	50% фабричког рока од дана сваке испору
4 партија	SET ZA APARAT ZA REDUKCIJU PATOGENA, INAKTIVACIJU LEUKOCITA I ČUVANJE PLAZME OBOGAĆENE TROMBOCITIMA - Sastoji se od kесе за фотоилуминацију тромбоцита и кесе са 35ml riboflavina, за апарате Mirasol PRT sistema.	СЕТ	100	да	да	50% -30 дана од потписивања уговора а остале транше по захтеву корисника	50% фабричког рока од дана сваке испору
5 партија	FILTER ZA UKLANJANJE LEUKOCITA SA KESOM ZA KRV - koristi se za filtriranje koncentrovanih trombocida sa kesom zapremine veće od 400 ml	КОМ	300	да	да	50% -30 дана од потписивања уговора а остале транше по захтеву корисника	50% фабричког рока од дана сваке испору
6 партија	FILTER ZA UKLANJANJE LEUKOCITA SA KESOM ZA KRV - koristi se za filtriranje eritrocita sa kesom zapremine veće od 400 ml	КОМ	160	да	да	50% -30 дана од потписивања уговора а остале транше по захтеву корисника	50% фабричког рока од дана сваке испору
7 партија	SET ZA TERAPIJSKU IZMENU PLAZME ZA APARAT COBE SPECTRA - Set se sastoji se iz prstena, dovodne i odvodne linije, kesa za prikupljanje, linije za antikoagulans, membrana za kontrolu pritiska. Svi delovi su spojeni u jedan sistem.	СЕТ	48	да	да	50% -30 дана од потписивања уговора а остале транше по захтеву корисника	50% фабричког рока од дана сваке испору
8 партија	SET ZA ODBRANJIVANJE LEUKOCITA ZA APARAT COBE SPECTRA - Set prikupljanje matičnih ćelija se sastoji se iz prstena, dovodne i odvodne linije, kesa za prikupljanje, linije za antikoagulans, membrana za kontrolu pritiska. Svi delovi su spojeni u jedan sistem.	СЕТ	6	да	да	50% -30 дана од потписивања уговора а остале транше по захтеву корисника	50% фабричког рока од дана сваке испору

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене.
У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Рок употребе -

Рок употребе минимум 50% фабричког рока од дана сваке испоруке.

Рок и начин испоруке-

Рок испоруке –по траншама:

-50% 30 дана од дана потписивања уговора,

-остатак по захтеву наручиоца а најкасније 30 дана од пријема захтева.

-У случају да тражена количина није дељива са уговореним најмањим оригиналним паковањем, изабрани понуђач ће разлику надокнадити испоруку целог најмањег оригиналног паковања. Најмање оригинално појединачно паковање подразумева најмање регистровано паковање.

За сва понуђена добра неопходно је приложити каталог.

КВАЛИТЕТ

По спецификацији

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће комисија ВМА у присуству представника испоручиоца.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца .

Испорука понуђених добара мора бити изражен у данима од дана пријема писаног захтева наручиоца и не сме бити дужи од 30 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке су: 011-394-52-73.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

<p style="text-align: center;">3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</p>

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 3464/14 мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка и позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење Министарства здравља о дозволи за обављање делатности промета лековима и медицинским средствима.

Додатни услови:

- 6) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 7) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица - да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2013. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2013. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике - да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2013. годину;
- 8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор и превозна средства за обављање делатности за коју је регистрован што доказује доказом о власништву пословног и складишног простора или копијом уговора о закупу као и одговарајућим доказом о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу/лизингу;
 - да је понуђач кадровски оспособљен за извршење предметне набавке што доказује достављањем фотокопија радних књижица или М образаца,
- 9) да понуђена добра поседују Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању понуђених средстава у промет или сертификат произвођача уколико понуђена добра нису регистрована као медицинска средства
- 10) да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом

НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (страна 7 конкурсне документације) од тачке 1 до тачке 4, али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр. 7 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) је само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 5)

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр.11 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачке 5) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (део бр. 7 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ЈЕЗИК:

Понуда и сва остала приложена документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику осим каталога који може бити и на енглеском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде са структуром цене (део 5. конкурсне документације, 5-I-48 и 5-II);**
- **Попуњен и потписан оверен образац структуре цене (део 6).**
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (**део 7 конкурсне документације**) и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
 1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**,односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

2. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

3. **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му **није** изречена **мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

4. а) **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;
- б) **Потврду јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

5. Важеће решења-дозволу за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства

6. **Потврду Агенције за привредне регистре** да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

7. **Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:**

За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013.г.;

За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011., 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не

садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.

8.Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке
- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац;

9. Фотокопију одобрења за стављање у промет од надлежног министарства односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет за добра која су регистрована као медицинска средства или сертификат произвођача за добра која нису регистрована као медицинска средства

10. Фотокопије каталога за сва понуђена добра

11. Попуњен образац Изјаве да ће, уколико буде изабран, приликом испоруке доставити сертификат о квалитету за сваку испоручену серију.

12. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 8** конкурсне документације);
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 9 конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (**део 10** конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 12** конкурсне документације);
- Изјаву да ће, уколико буде изабран, приликом испоруке доставити сертификат о квалитету за сваку испоручену серију(на сопственом меморандуму);.
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (**део 15** конкурсне документације);
- Модел уговора (део 13. конкурсне документације);
- Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 14. конкурсне документације).
 - Једна бланко сопствена меница – само потписана регистрована и оверена у складу са картоном депонованих потписа,
 - Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења
 - Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 5-III (поред Обрасца понуде 5-1-48 и 5-II),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (део 11.) и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен образац 5-IV(поред Обрасца понуде 5-I),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (део 7.) и документа наведена у обрасцу,

- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 8. конкурсне документације);

- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 9. конкурсне документације);

- Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације)

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7295/14 КЕСЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ КРВИ КОМПЛЕТИ И ФИЛТЕРИ - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Ћач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 7295/14 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 5-1-48 и 5-II) попуњен, потписан и оверен образац 5-III, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (део 11.) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац 5-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 5-1-48 и 5-II) попуњен, потписан и оверен образац 5-IV, образац 5-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (део 7.) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 5- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 5-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН (тачка од 1. до 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испоруке сваке транше.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- Штмпани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

НАПОМЕНА: Достављају сви понуђачи уз понуду.

2.) Инструменти финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

НАПОМЕНА: Доставља само изабрани понуђач приликом потписивања уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке ЈМ- 7295/14".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена " за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум – краћи рок испоруке.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама, понуђач који понуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу робе. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-1 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери , дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 1		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1 партија						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке :

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца , (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-2 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 2		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (без ПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке:

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца, (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-3 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 3		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке:

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца, (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-3 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 3		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке:

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца, (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-4 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара - кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 4		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке:

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца, (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-5 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 5		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке:

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца, (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-6 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 6		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке:

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца, (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-7 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 7		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке:

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца, (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-8 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.7295/2014 за набавку добара- кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

ПАРТИЈА 8		
а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Једи. мере	Кол чина	Прои звођач	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а	Зависни трошкови (превоз, царина...) (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок употребе _____ од дана сваке испоруке.

5. Рок и начин испоруке:

- 50% _____ дана од дана потписивања уговора, (најдуже 30 дана).

- остатак _____ дана од дана захтева наручиоца, (најдуже 30 дана).

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 7295/2014 – кесе за прикупљање крви, комплети и филтери, у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 7295/14 од _____ 2014. године

ВРСТА ДОБРА:				
Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 2 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 3 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 4 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 5 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке.

**Прилог 7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		

7.	<p>За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину.</p> <p>За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011., 2012. и 2013. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.</p>		
8.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац; 		
9.	<p>Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства</p> <p>Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет;</p> <p>Каталози</p>		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	биланс успеха за 2011.,2012. и 2013.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац; 		

8.	<p>Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства</p> <p>Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет;</p> <p>Каталози</p>		
----	--	--	--

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр.7295/2014 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**Прилог 11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		

7.	<p>За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину.</p> <p>За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011., 2012. и 2013. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.</p>		
8.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац; 		
9.	<p>Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства</p> <p>Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет;</p> <p>Каталози</p>		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	биланс успеха за 2011.,2012. и 2013.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац; 		

8.	<p>Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства</p> <p>Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет;</p> <p>Каталози</p>		
----	--	--	--

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

 (Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 7295/2014 – кесе за прикупљање крви, комплети и филтери , у отвореном поступку , у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, РУБРИКЕ ИЗ члана 1,2,3,4 и 5, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 7295/14

закључен између уговорних страна:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО, ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА, Београд, Црнотравска 17, коју заступа начелник проф.др Маријан Новаковић – у даљем тексту **Наручилац,**
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. Потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
Телефакс: 011/2663-963
Текући рачун број: 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА

и

Привредно друштво _____
које заступа директор _____, - у даљем тексту **Испоручилац,**
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. Потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра по следећем:

Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Коли чина	Произ вођач	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Партија 1						
1						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за партију 1						
ПДВ ___%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за партију 1						
Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Коли чина	Прои звођач	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Партија 2						
1						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за партију 2						
ПДВ ___%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за партију 2						
Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Коли чина	Прои звођач	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Партија 3						
1						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за партију 3						
ПДВ ___%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за партију 3						
Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Коли чина	Прои звођач	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Партија 4						
1						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за партију 4						
ПДВ ___%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за партију 4						
Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Коли чина	Прои звођач	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Партија 5						
1						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за партију 5						
ПДВ ___%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за партију 5						

Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Коли чина	Прои звођач	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Партија 6						
1						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за партију 6						
ПДВ ___%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за партију 6						
Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Коли чина	Прои звођач	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Партија 7						
1						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за партију 7						
ПДВ ___%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за партију 7						
Р.бр.	Назив/опис	Јед. мере	Коли чина	Прои звођач	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Партија 8						
1						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за партију 8						
ПДВ ___%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за партију 8						

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за све партије _____ _____	
ПДВ ___%	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за све партије _____ _____	

словима (_____)

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)
Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Члан 2.

ПРОИЗВОЂАЧ, ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. Овог Уговора, у свему према карактеристикама из декларације произвођача: _____, са роком Трајања _____ од дана сваке испоруке.

2.2.- Испоручилац се обавезује да ће приликом испоруке доставити сертификате о квалитету.

Члан 3.

ЦЕНА

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. Овог Уговора, у укупном износу

од: _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____)

што уз трошкове ПДВ-а од _____ динара

укупно износи: _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____)

3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева франко магацин Војномедицинске академије.

Члан 4.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

4.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је испорука добара из члана 1. Уговора: Рок и начин испоруке:

-50% испорука најкасније ___ дана од дана потписивања уговора,

-остатак по захтеву корисника а најкасније 30 дана од пријема захтева.

-У случају да тражена количина није дељива са уговореним најмањим оригиналним паковањем, изабрани понуђач ће разлику надокнадити испоруку целог најмањег оригиналног паковања. Најмање оригинално појединачно паковање подразумева најмање регистровано паковање.

4.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема уговорених количина која је уписана на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

4.3.- Испоручилац је дужан да средства из чл. 1. Уговора испоручи на адресу ВМА, ул. Црнотравска бр.17. Београд.

4.4.- Транспортни трошкови падају на терет испоручиоца.

4.5.- Испоручилац је дужан да о испоруци обавести Наручиоца најмање 24h пре испоруке. Наручилац су се споразумели да је место испоруке складиште наручиоца.

Члан 5.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.1.- Наручилац и испоручилац су се споразумели да ће плаћање бити (не краће од 30 дана, не дуже од 45 дана) _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина.

5.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

5.3 – Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у тачком 5.1. овог

Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Ч л а н 6.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 6.1.- Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. И члана 2. Овог уговора.
- 6.2.- Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.
- 6.3.-Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.
- 6.4.- Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при квалитативном и квантитативном пријему, решити у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Члан 7.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

- 7.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казни у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности.
- 7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 7.1. овог члана, без претходног обавештавања Испоручиоца, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.
- 7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93).
- 7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.
- 7.5.- Уколико испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из тачке 7.1 Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

Члан 8.

СПОРОВИ

- 8.1.- Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 9.

ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

- 9.1.- Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 10.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).
- 10.2.- Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.
- Уговор је потписан дана _____ године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК

_____ из _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.
Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. И то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

(читак отисак печата)

М.П.

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ: _____

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ **и**
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10 % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

лица)

(штампано име и презиме овлашћеног

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица) _____ (пун потпис)
--------------------------	------	--

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Напомена: достављање овог образаца није обавезно.